Luettelointi- ja hankintaprosessien yksinkertaistaminen - hanke

Jyväskylän kaupunginkirjasto
Keski-Suomen maakuntakirjasto

Tavoitteet:

Hankkeen tavoitteena on saada aineistot mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti asiakkaiden käyttöön ja yksinkertaistaa kirjastossa tehtäviä työketjuja

Asiakkaan näkökulmasta:

Uutuuksien nopeampi saatavuus

Kirjaston näkökulmasta:

Työnkulkua hidastavien työvaiheiden vähentäminen. Tehokkaat ja laatua tuottavat prosessit

BTJ:n näkökulmasta:

Sellaisten ratkaisujen kehittäminen, joilla pystytään tehostamaan työtä ja tarjoamaan uudenlaisia palveluja kirjastoille

Hankkeen osallistujat

- Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi hankkeelle 10.000 euron erityisavustuksen
- hankkeen toteuttivat Jyväskylän kaupunginkirjasto ja BTJ yhdessä
- sparraajakirjastoina kertomassa omista käytännöistään olivat Kajaanin ja Tampereen kaupunginkirjastot

Työskentelytavasta

- Neljään eri workshopiin osallistui ohjausryhmän (3+3 henkilöä) lisäksi BTJ:ltä 10 henkilöä ja Jyväskylästä 16 henkilöä
- Workshopin menetelmä ei ollut osallistujille ennestään tuttu, menetelmän avulla saatiin kuitenkin prosessit hyvin kuvattua
- Erityisenä haasteena oli tarkastella kriittisesti ja innovatiivisesti omia prosesseja

Workshopit 4 kpl

- Tarjonta- ja valikoimaprosessi 23.4.
- Metatieto- ja luettelointiprosessi 24.4.
- Materiaalin käsittely & logistinen prosessi 24.4.
- Aurora-järjestelmä 15.5.

Nykytilanteesta kävi työpajoissa ilmi että:

- työtavat ja –menetelmät vaativat paljon työaikaa ja niihin osallistuu lähes puolet kirjaston työntekijöistä
- luetteloinnin prosessi poikkeuksellisen hyvin resurssoitu
- työprosessin ”läpimenoaika” uutuusaineiston osalta voi kestää pisimmillään kuukausia, prosessissa useita hidasteita
- lopputulos varsinkin luetteloinnin osalta erittäin laadukas

Ratkaistavat ongelmat / tehtävät toimenpiteet 1:

1. **Työketjun nopeuttaminen**, uutuuksien ”läpimenoajan” lyhentäminen

2. **Turhien työvaiheiden vähentäminen**

   esim. laskujen määrän vähentäminen

   uutuusaineiston laskuja vuodessa n. 960 kpl. Talouskeskus perii kustakin 4,76 €, vuodessa 6.500 €. Työaikaa kuluu laskun asiatarkastajalta, tiliöijältä ja hyväksyjältä.

Ratkaistavat ongelmat / tehtävät toimenpiteet 2:

3. **Kokoelmatyön uudistaminen**

   Kirjo-esitteitä käsittelee ja uutuusvalintaa tekee meillä 25-30 henkilöä. Uutuudet valitaan huolellisesti ”omaan kokoelmaan” vaikka muuttuvat osaksi yhteiskokoelmaa jo kahdessa vuodessa. Muuhun kokoelmatyöhön, mm. poistoihin ei jää riittävästi aikaa. Nykymalli osittain keskitetty, osittain hajautettu. Valintaa tehdään osittain asiakaspalvelupisteissä, mikä heikentää asiakaspalvelun laatua. Valintaan käytetään myös esimiesten työaikaa.

4. **Muovituksen ruuhkautumisen estäminen**

Ratkaistavat ongelmat / tehtävät toimenpiteet 3:

5. **Valtakunnallisen yhteistyön hyödyntäminen luetteloinnissa, ja metatiedon riittävän tason määrittäminen**

   Tavoite: Melinda-yhteisluetteloon liittymiseen valmistautuminen, luetteloinnin tekeminen valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan omaan tietokantaan tehtävän työn minimoiminen

Lisäksi BTJ:n päässä käynnistyvät uudistamiset, kuten esimerkiksi

- Kehitystyö asiasanoituksen parantamiseksi sekä ammattilaisen että kuluttajan näkökulmasta
- Saatavuustiedon ajantasaisuuden parantaminen
- Aktiivinen tietojärjestelmien kehitystyö yhteistyössä asiakkaiden ja muiden toimijoiden kanssa