

Varastokirjaston kokoelmapolitiikka

Yleisten kirjastojen neuvosto 11.11.2016

Johanna Vesterinen
Varastokirjasto

johanna.vesterinen@nrl.fi



**VARASTO-
KIRJASTO**
DEPÅBIBLIOTEKET
NATIONAL REPOSITORY LIBRARY

Taustalla laki ja asetus Varastokirjastosta

Laki Varastokirjastosta (1078/1988):

1 § Tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävän aineiston säilyttämistä ja käyttöön asettamista varten on opetusministeriön alainen Varastokirjasto. Varastokirjastolle voidaan antaa asetuksella myös muita tehtäviä, jotka soveltuvat sen toimialaan.

2 § Varastokirjastolla on johtokunta, jonka kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään asetuksella.

3 § Varastokirjastolla on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja tehtävänsä edistäviin tarkoituksiin.

4 § Varastokirjastoon siirrettävä aineisto tulee sen omistukseen ja hallintaan.

* Asetus Varastokirjastosta (94/1992):

1 § Varastokirjaston tehtävänä on ottaa vastaan ja säilyttää tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävää aineistoa ja asettaa se tarvitsijoiden käyttöön.

Varastokirjasto voi ottaa vastaan aineistoa myös muilta kuin 1 momentissa tarkoitetuilta luovuttajilta, mikäli se voi tapahtua 1 momentissa mainittuja tehtäviä haittaamatta.

Varastokirjasto voi sille luovutetusta aineistosta poistaa ja hävittää tarpeetonta tai huonokuntoista aineistoa sekä luovuttaa aineistoa muun kirjaston tai laitoksen käyttöön.

Miksi kokoelmapoliittiset ohjeet?

Tultaessa vuoteen 2014 Varastokirjasto oli vastaanottanut aineistoa selkeästi yli käsittelykykynsä ja aineistoa oli jäänyt käsittelyrästiin (odottanut käsittelyä yli 6 kk). Laatikoissa odottava aineisto ei ole asiakkaiden käytössä. Saapuneille aineistolavoille ja -laatikoille oli vuokrattava lisätilaa. Pitkistä käsittelyajoista johtuen sama julkaisu saattoi olla lähetettynä Varastokirjastoon useaan kertaan - **EI HYVÄ**



Joten

Varastokirjaston johtokunta päätti alkuvuonna 2015 asettaa kokoelmayhdyshenkilöistä valitun neuvoa antavan työryhmän (10 hlöä eri kirjastosektoreilta), jonka tuli selkeyttää Varastokirjaston kokoelmapoliittisia linjauksia





Jokainen jäsen toi ryhmään oman kirjastonsa/sektorinsa kokoelmahallinnan ohjeistuksia. Varastokirjastosta laadittiin aiheeseen liittyvä kysymyslista, jota käytiin yhdessä läpi. Näiden tulosten perusteella syntyi ensimmäinen luonnos linjauksista. Lopulta työryhmän ohjeet Varastokirjaston kokoelmapoliittiseksi ohjeeksi hyväksyttiin Varastokirjaston johtoryhmässä 10/2015.

Samaan aikaan...

Varastokirjaston vuosien 2005 – 2013 aikana kertyneiden aineistojen rästäiprojekti saatiin päätökseen loppuvuonna 2015. Projektiin saatiin erityisrahoitusta vuosiksi 2013 – 2014, lisäksi vuonna 2015 käytettiin Varastokirjaston siirtomäärärahaa

Kolmivuotisen projektin aikana 3 – 5 ma. luetteloijaa käsitteli rästytyntä monografia- ja kausijulkaisuaineistoa yhteensä noin 7 000 hyllymetriä, eli n. 2 300 hm/vuosi.

Kaikista monografiarästeistä kokoelmiin päätyi n. 58 % ja kausijulkaisuista n. 76 %

Tilanne nyt?

Käsittelyssä monografioiden osalta n. 6 kk häntä,
sarjajulkaisuissa n. 2 kk

Kirjastot ilmoittavat siirrettävästä aineistosta siirtolomakkeella

Pääsääntöisesti lähettabley kirjasto on tarkistanut aineiston
saatavuuden Melindasta eli onko jo Varastokirjastossa

Ajatus ”mitä Vaarista ei löydy” on muuttunut
”mitä kannattaa Suomessa säilyttää”
>Varastokokoelmasta aktiiviseksi käyttökokoelmaksi

Aineiston vastaanotossa on hyvä tilanne
SAA LÄHETTÄÄ!





TIETOA KIRJASTOSTA »

AINEISTON SIIRROT »

KOKOELMAN KÄYTTÖ »

HELPDESK »

AJANKOHTAISTA »

VARASTOKIRJASTON
KOKOELMA

OHJE AINEISTOA
LÄHETTÄVILLE

PAKKAUSOHJEITA

SIIRTOLOMAKE

KULJETUKSET

Tutkitko?

Opiskelija, tutkija - tiesitkö, että voit käydä tutustumassa Varastokirjaston kokoelmiin arkisin? Lisätietoja kohdasta Kokoelman käyttö > Tutkijapalvelut

VAARI-TIETOKANTA

Hakusana(t):

Hakukohde:

Sanahaku (katkaisu=?) ▼

Hae

Tyhjennä

[Linkki tietokantaan](#)

[Lainojen uusinta](#)

KONTENTTI-TIETOKANTA

[Sisällysluettelot](#)

MELINDA

[Kirjastojen yhteistietokanta Melinda](#)