

Enkät

Inlämnas till kommunens skoldirektör **senast 08.02.2002**

Innehåll:

Uppgifter om skolan	s. 1
Skolbibliotekets placering	s. 2
Skolbibliotekets media	s. 3
Skolbibliotekets verksamhet	s. 5
Samarbete – visioner	s. 8

Skola

Adress

Telefon

e-post

Antal elever i skolan

Antal lärare i skolan

Stad/kommun

Skolans avstånd till kommunens huvudbibliotek

Närmaste filialbibliotek

Bokbussen stannar vid skolan

ggr/månad

Skolbibliotekets placering och tillgänglighet

1. I skolan finns följande slag av skolbibliotek eller boksamling:

- Skolbibliotek/boksamling som delar utrymme med annan undervisning
vilken undervisning? _____
- Ett eget biblioteksutrymme av storleken _____
- En boksamling som är utspridd i klassrum
- Annat _____

2. Bibliotekets öppettider (timmar/ vecka)

3. Om skolbiblioteket har ett eget utrymme, var är det placerat i skolbyggnaden? (ange även på en skala från 1 – 5)

Biblioteket är svårtillgängligt centralt placerat

1 2 3 4 5

Media

4. Bibliotekets boksamling 31.12.2001 (ej läroböcker) _____ ex.

5. av vilka ca _____ % är facklitteratur eller uppslagsböcker

6. Finns det andra medier i biblioteket?

- prenumererade tidningar och tidskrifter ca _____
- cd-rom ca _____
- videor ca _____
- annat, vad ? _____

7. Hur mycket pengar för inköp till skolbibliotekets mediebestånd

är använt år 2001? _____ mk

bugeterat för år 2002? _____ euro

8. Hur anskaffas materialet till skolbiblioteket i huvudsak?

(t.ex. genom inköp i bokhandel, genom donationer)

9. Största delen av böckerna i skolbiblioteket är anskaffade

- För mindre än fem år sedan
- För 5 - 9 år sedan
- För 10 - 19 år sedan
- För över 20 år sedan

10. Hur många klassuppsättningar (ca 20 ex. av samma boktitel) finns det i skolbiblioteket?

ca _____ st.

11. Hur många datorer är placerade i skolbiblioteket?

12. Hur många av dessa har internetanslutning?

Verksamhet

13. Hur används biblioteket i skolans vardag?

	Regelbundet	Ibland	Aldrig
För grupparbeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Som undervisningsutrymme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
För informationssökning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Som läshörna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan verksamhet, vilken?	<hr/> <hr/>		

14. På vilket sätt nämns användning av bibliotek (det allmänna biblioteket och/ eller skolbiblioteket) i skolans egen läroplan?

15. Blir skolans elever handledda i biblioteksanvändning (biblioteksundervisning)?

	Regelbundet	Ibland	Aldrig
På kommunbiblioteket, med biblioteksanställd som handledare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I skolan, med biblioteksanställd som handledare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
På kommunbiblioteket, med lärare som handledare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I skolan med lärare som handledare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

16. På vilket sätt blir skolans elever handledda och undervisade i informationsökning t.ex. sökning via Internet, olika databaser och uppslagsverk?

17. Ansvarig för skolbiblioteket är:

Namn

Tjänst el. befattning

Avlönad tid för skolbiblioteksarbete

timmar/vecka

**18. Vem sköter vanligen följande uppgifter i skolbiblioteket?
(ange tjänst/ befattning)**

Urval av böcker och annat material

Inköp av böcker och annat material

Katalogisering

Bokhantering, plastning o. dyl.

Upprätthållande av ordningen i
hyllorna

Utlåning

Undervisning i biblioteksanvändning
och informationsökning

Kontakten med kommunens bibliotek

Annat, vad?

19. Hur stor var utlåningen på skolbiblioteket år 2001? ca _____ lån

20. Enligt vilken princip är böckerna klassificerade i biblioteket?
(kryssa för lämpligt alternativ)

- Samma klassifikationssystem som i det kommunala biblioteket (siffersystem)
- Klassifikationssystem med bokstäver
- Annat system, hurdant? _____
- Materialet är inte indelat i klasser

21. Vilket slag av katalog/ register över materialet finns i biblioteket?

- Dataregister, vilket? _____
- Kort i kartotek
- Förvärvskatalog, löpande förteckning
- Annat, vilket? _____
- Ingen katalog

22. Vilket utlåningssystem har skolbiblioteket?

- Datasystem, vilket? _____
- Utlåningshäfte
- Annat system, vilket? _____

Samarbete - visioner

23. Skolan har ordnat eller deltagit i följande läsförämjande projekt under de tre senaste åren

Projektets namn _____

år _____

för årskurs _____

arrangörer _____

Projektets namn _____

år _____

för årskurs _____

arrangörer _____

Projektets namn _____

år _____

för årskurs _____

arrangörer _____

24. Hurdant utbyte av tjänster eller samarbete har skolan haft med kommunens/ stadens bibliotek under de tre senaste åren?

	Regelbundet	Ibland	Aldrig
Skolan får bokpaket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klassbesök på det kommunala biblioteket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lärare och bibliotekarie har tillsammans förberett biblioteksundervisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bibliotekarie har bistått elever och lärare med informationsökning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bibliotekarie bokpratar/ ger boktips för elever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bibliotekarie medverkar på föräldra- eller lärarmöten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skolan har fått stöd under läsförbättringsprojekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annat, vad?			

25. Hur kunde samarbetet förbättras?

26. Visioner, önskemål, idéer och kommentarer angående skolbiblioteket och/ eller samarbetet med det kommunala biblioteket:

Tack för din medverkan!

Uppgifterna gavs av:

Tjänst/befattning:

Datum:
